



**COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE**  
**Provincia di Piacenza**

Via Roma, 121 - 29010 Gragnano Trebbiense (PC) - Partita IVA: 00230280331  
Telefono: 0523 788444 - Fax: 0523 788354 - E-mail:  
[segreteria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it](mailto:segreteria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL' ASSUNZIONE E LA COPERTURA DEL POSTO PRESSO IL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE DI: N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO DI 2 ANNI E PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267 del 18/08/2000, PER LA NOMINA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO E CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Il Responsabile del Servizio**

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, che ha recepito la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 di cui alla DGC n. 111 del 4/12/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO 2024/2026 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazione dalla legge n. 113/2021, che alla Sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano / Sottosezione 3.3 riporta il Piano triennale dei fabbisogni del personale e variato con i seguenti atti:
  - deliberazione di G.C. n. 19 del 13/03/2024 ad oggetto "1^ Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026. Aggiornamento PTFP 2024/2026 sez. 3.3.2";
  - deliberazione di G.C. n. 41 del 24/04/2024 ad oggetto "2^ Variazione al piano integrato di organizzazione e attività (PIAO) 2024/2026. sez. 2. Sezione: valore pubblico, performance e anticorruzione 2.2 Sottosezione di programmazione: Performance";
  - deliberazione di G.C. n. 73 del 31/07/2024 ad oggetto "3^ Variazione al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. Aggiornamento PTFP 2024/2026 sez. 3.3.2;
  - deliberazione di G.C. n. 84 del 14/09/2024 ad oggetto "4^ Variazione al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. Aggiornamento PTFP 2024/2026 sez. 3.3.2
- deliberazione di G.C. n. 88 del 11/09/2024 con oggetto: "Definizione dei requisiti professionali e modalità di selezione per accesso al posto di istruttore direttivo tecnico (ex Cat. D p.e. D1), mediante assunzione a tempo determinato per 2 anni (dal 1/11/2024 al 31/10/2026) e parziale di 18 ore settimanali, ai sensi dell' art. 110 c. 1 del D.LGS. N. 267/2000"

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 501 del 14.09.2024 con la quale si

approva il seguente avviso.

## **RENDE NOTO**

L'avvio della selezione, per titoli e colloquio, non vincolante e revocabile per l'Amministrazione, ai fini dell'assunzione presso il Comune di GRAGNANO TREBBIENSE, di:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni; Cat. D, p.e. D1, a tempo determinato di 2 anni (dal 1/11/2024 al 31/10/2026) e parziale di 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, per la nomina di Responsabile del Servizio Urbanistica - Ambiente, con conferimento della Posizione Organizzativa.

### **ART. 1. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni DUE dal 1/11/2024 al 31/10/2026 salvo proroghe, e comunque non potrà essere superiore alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

### **ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico spettante è quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL vigente, comparto Regioni-Autonomie locali, rapportato al tempo parziale di 18 ore settimanali, e pari ad € 23.212,35 su base annua oltre a tredicesima mensilità, indennità di comparto e I.V.C. al lordo delle ritenute di legge ed al netto degli oneri sociali a carico dell'Ente, al quale andranno ad aggiungersi:

- a) retribuzione di posizione
- b) retribuzione di risultato

La retribuzione di posizione verrà definita applicando il sistema di pesature approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 27.03.2024, esecutiva.

La retribuzione di risultato, nel limite del 20% della retribuzione di posizione, verrà corrisposta solo a seguito dell'esito positivo della valutazione annuale effettuata secondo il sistema vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di attribuire, con provvedimento motivato, una indennità ad personam, come previsto al comma 3, art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **ART. 3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **1. REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla vigente normativa
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso

procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonche' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorita' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

- e) indicazione del comune nelle cui liste elettorali si e' iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) possesso della patente di guida di categoria B.

## **2. REQUISITI SPECIFICI**

**Titolo di studio.** I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a)** diploma di laurea, secondo il precedente ordinamento universitario (ante Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/99), in Architettura;
- b)** diploma di laurea, secondo il nuovo ordinamento universitario, magistrale, quinquennale in Architettura. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

oppure titoli equipollenti (l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale).

**3. Esperienza.** Il candidato dovrà essere in possesso di esperienza presso enti pubblici, aziende o svolgimento di libera professione, negli ambiti di attività indicati per il profilo in selezione.

**4. Abilitazione professionale.** I candidati dovranno essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o della professione inerente il titolo equipollente.

**5. non avere svolto,** nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.L.gs. n. 39/2013);

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Inoltre, il

candidato, al momento dell'affidamento dell'incarico, non potrà trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**La domanda dovrà pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 26.09.2024**

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito internet istituzionale dell'ente [www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it](http://www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it) Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate anche sul sito internet istituzionale dell'ente [www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it](http://www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it) Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, presentata in modalità telematica, il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- **il curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/03 e s.m.i., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

a - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master, etc.;

b - per eventuali esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti, le relative mansioni degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività.

La dimensione di ciascun file allegato non può superare i 5 MB.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

#### **ART. 5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- 1) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 2) la mancanza della firma;
- 3) consegna o ricezione della domanda all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'avviso.

#### **ART. 6. MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Ente verifica la corretta predisposizione delle domande e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso. L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti di accesso alla selezione verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it](http://www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it) – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e bandi espletati. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice, nominata con atto del Segretario Comunale, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Gragnano Trebbiense.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da:

- Segretario Comunale
- Componente esterno/interno esperto

che provvederà a verificare le competenze tecnico-professionali dei candidati, richieste con il presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.gragnano\\_trebbiense.pc.it](http://www.comune.gragnano_trebbiense.pc.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; non si procederà, quindi, ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare gli aggiornamenti sul Portale InPa e sul sito istituzionale declinando il Comune di Gragnano Trebbiense da ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la valutazione del candidato, così ripartito:

a) **Valutazione dei titoli: massimo 10 punti.**

La valutazione dei titoli avverrà conformemente ai seguenti criteri:

- **Titoli di studio max 3 punti;**
- **Titoli di servizio max 3 punti;**
- **Titoli vari max 1,50 punti;**
- **Curriculum max 2,50 punti.**

I **titoli di studio** ricomprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario e riconosciuti dall'ordinamento stesso. Non è attribuito punteggio ai titoli pari o inferiori a quello richiesto per l'ammissione e ad eventuali titoli superiori non attinenti.

I **titoli di servizio** ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

I **titoli vari** ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Per **curriculum professionale** si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, non diversamente già valutate, che l'organo giudicante, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione (es.: esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, stage, borse di studio, mansioni superiori formalmente assegnate, etc.);

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di

specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;

- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità, efficienza gestionale, capacità di programmazione e pianificazione;

**il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato** ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge .

**b) Colloquio individuale: massimo 20 punti.**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- capacità e attitudini rispetto alla gestione del budget e delle risorse umane;
- capacità ed attitudine nell'affrontare e risolvere problemi;
- direzione e controllo;
- pianificazione e programmazione;
- capacità nella gestione delle relazioni complesse interne/esterne.

Unitamente all'esperienza maturata ed alle competenze del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa su Ambiente;
- Diritto urbanistico ed edilizio, riferimenti alle evoluzioni in Regione Emilia Romagna;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione delle risorse finanziarie;
- Normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di Informatica (conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi o fogli di calcolo, posta elettronica, internet, ...);
- Nozioni di lingua inglese

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 14/20.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Al termine di tutti i colloqui selettivi svolti con i candidati a ciò ammessi, la Commissione concluderà i propri lavori individuando – sulla base dell'attribuzione del punteggio ai singoli candidati – il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

Le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito e sono rivolte esclusivamente ad individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico.

A conclusione dei colloqui, sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di "Operatore tecnico - Alta specializzazione" così come desumibile dalla griglia di valutazione corredata dal giudizio di merito espresso dalla commissione per ciascun candidato. È fatta salva la volontà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

#### **ART. 7 - SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI**

La data del colloquio è fissata per il giorno 05/10/2024 alle ore 10.30 presso

**la sala Consiglio del Comune di Gragnano Trebbiense  
Via Roma 121 Gragnano Trebbiense**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le eventuali modifiche della data e/o del luogo dove si terranno i colloqui verranno rese note unicamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it](http://www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it) – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e bandi espletati.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nella giornata e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione

#### **ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Gragnano Trebbiense – via Roma 121 29010 Gragnano Tr – nella persona del Sindaco Pro tempore Patrizia Calza. L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo team@lepida.it). I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: attribuzione incarico ex art 110 Dlgs 267/2000

#### **ART. 9. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni del Comune di Gragnano Trebbiense.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di svolgimento, ne verrà data comunicazione sul sito istituzione del Comune e sul Portale InPA.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Ai sensi dell'art.8 Legge 241/1990 si comunica che responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Mezzadri e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Gragnano Trebbiense alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale del Reclutamento INPA.

Per ogni altra informazione sul presente bando è possibile inviare una mail al seguente indirizzo pec: [protocollo@comune.gragnanotrebbiense.pc.it](mailto:protocollo@comune.gragnanotrebbiense.pc.it)

Gragnano Trebbiense, 16.09.2024

Il Responsabile Del Servizio Personale  
Dott.ssa Elena Mezzadri